

**Содержание**

|  |
| --- |
| **Введение** |
| **1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год** |
| **2.Реализация годовых задач на 2024-2025 учебный год** 2.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению |
| **3. Организационно-управленческая деятельность** |
| 3.1 Административные совещания при заведующем |
| 3.2 Организационное обеспечение управления ДОУ |
| 3.3 Общие собрания трудового коллектива |
| 3.4 Общие родительские собрания |
| 3.5.Педагогический совет ДОУ |
| 3.6 Заседания первичной профсоюзной организации |
| **4 Организационно-методические мероприятия** |
| 4.1 Мероприятия по реализации первой годовой задачи |
| 4.2 Мероприятия по реализации второй годовой задачи |
| 4.3 Мероприятия по реализации третьей годовой задачи |
| 4.4 Смотры, конкурсы |
| 4.5 Выставки, акции |
| 4.6 Самообразование педагогов |
| 4.7 Работа с кадрами |

|  |
| --- |
| 4.8.Аттестация педагогических кадров |
| **5. Организационно-педагогические мероприятия** |
| 5.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану |
| 5.2.Сопровождение образовательной деятельности |
| 5.3 Организация совместной деятельности |
| **6. Мероприятия для оздоровления воспитанников** |
| 6.1 Мероприятия для оздоровления воспитанников |
| 6.2 Профилактические процедуры |
| 6.3 Закаливающие процедуры |
| 6.4 Собеседование с воспитателями |
| 6.5.Педагогически мероприятия |
| 6.6 Информационно-оформительская деятельность ЗОЖ |
| **7. Работа с семьями воспитанников** |
| **8. Медицинские мероприятия** |
|  8.1.Организационные мероприятия |
| 8.2 Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия |
| 8.3 Техническая учеба с младшими воспитателями |
| **9. Взаимодействие с социумом** |
| **10.Информационно-оформительская деятельность** |
| **11.Информационно-аналитическая деятельность** |
| **12. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| **13. Административно-хозяйственная деятельность** |

**ВВЕДЕНИЕ**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Магнитный» Железногорского района Курской области функционирует с1983 г.

Адрес официального сайта : <https://gel-dsmag.ru/> [https://vk.com/club21631430 2](https://vk.com/club216314302)

Расположен по адресу: 307147, Курская область Железногорский район п.Магнитный ул.Юбилейная д.3. тел. 8-471-48-7-29-11, Е- mail ruievas@inbox.ru

Режим работы:

пятидневная неделя работы,

время работы с 7.00 до19.00, с понедельника по пятницу,

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет образовательная программа ДОО (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации образовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели :

разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;

создание условий для самореализации ребенка;

создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;

обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;

ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально

- комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития,

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МКДОУ пользуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г.№1028 об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013.

№1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249

«Комментарии к ФГОС ДО».

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

# АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2023 – 2024 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МКДОУ являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

## Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФГОС ДОУ.

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет «Современные требования и условиях ДОУ по физическому развитию и укреплению здоровья детей», «День Здоровья», Спортивное развлечение

«Мама,папа,я-спортивная семья», Практикум с педагогами «Занятия физической культурой на свежем

воздухе», Мастер-класс «Сезонные постройки и оборудование на участке, используемые для двигательной активности детей». Консультации для педагогов и родителей

«Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений», «Защитные силы организма и виды закаливания», «Музыкальные подвижные игры на улице».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровьесбережению, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения; тематический контроль на тему «Организация двигательной активности дошкольников в современных условиях ДОУ» позволил выявить уровень наполнения образовательной среды ДОУ по данному направлению, оценить положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДОУ, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями групп ежемесячно проводились спортивные развлечения,совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДОУ и семьи и помогли в реализации поставленной задачи. Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «О детях с ослабленным здоровьем», «Профилактика заболеваний органов дыхания у детей», «Значение профилактических прививок для детей дошкольного возраста», «Профосмотр специалистов-медиков - это важно для вашего ребенка!», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания».

Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДОУ развиты физические качества (координация и гибкость), правильно сформирована опорно двигательная система, устойчивое равновесие, развиты координационные способности, крупная и мелкая моторика рук. Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

# Таблица результатов мониторинга состояния здоровья воспитанников за 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Среднесписочный состав | Днейфункционирования | Заболеваемость | Кол-во часто и длительно болеющих детей |
| **50** | 247 | 1400 | 3 |

Итоги:

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и методиста за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно- гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения:

Организация единства требований семьи и ДОУ по вопросам физического воспитания детей.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.
2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

В целях решения главной задачи педагоги и семьи с воспитанниками приняли участие в конкурсах различного уровня:

* Конкурс детских рисунков «Космос глазами детей»:
* Конкурс рисунков «Герб семьи»;
* Творческий конкурс «Национальный колорит в костюмах»;

Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?»

Все участники образовательных отношений приняли участие в акции «Читаем детям о ВОВ».

Использование метода проектов в системе руководства патриотическим воспитанием в дошкольном учреждении можно считать наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта.

Вывод: в результате проведенной работы дети получили знания о первом полете человека в Космос, о природе края, о героях ВОВ. Родители стали активными участниками в проектах по патриотическому воспитанию. Участие родителей и детей в проектах позволило сплотить их, сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников.

Затруднения:

1. Родителей пассивны, не стремятся к сотрудничеству, партнерству даже в отношениях с собственным ребенком.

Перспективы:

1. Активное включение родителей в проектную деятельность.

#  Содержание и качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

# Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления развития ребёнка** | **Уровень развития** | **2023– 2024 учебный год** |
| **Начало года** | **Конец года** |
| **Познавательное развитие** | ВСН | 21% | 26% |
| 72% | 71% |
| 7% | 3% |
| **Физическое** | ВСН | 28% | 32% |
| 64% | 64% |
| 8% | 4% |
| **Художественно- эстетическое** | ВСН | 28% | 32% |
| 63% | 65% |
| 6% | 3% |
| **Социально- коммуникативное** | ВСН | 24% | 29% |
| 67% | 66% |
| 8% | 5% |
| **Речевое развитие** | ВСН | 21%72%7% | 26%71%3% |
| **Средние показатели за год по всем направлениям** | ВСН | 21%72% | 30%67% |
| 7% | 3% |
| **% освоения программы за год (средний +****высокий уровень)** | В +С | **95%** |

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно- ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня: выступления на МО воспитателей (Шустова Н.В.,Дорохина Н.Г.)

#  Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава МКДОУ по уровню образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | С высшим образованием | Со средним специальным | С начальным профессиональным |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 3 | 0 | 0 | 3 | 100 | - | - |

Выводы: 4 педагогов (100%) имеют среднее специальное образование.

* по стажу работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До 3 лет | 3 – 10 лет | Свыше 10 лет |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 |

Выводы: 1 педагог имеет стаж от3-10 лет, все остальные педагоги -со стажем свыше 10 лет.

- по квалификационным категориям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Из них с категорией всего | С высшей квалификационнойкатегорией | С первой квалификационнойкатегорией | Соответствуют занимаемой должности |
| 3 | 75 % | 2 | 50% | 0 | 0% |  1 | 25% | 1 | 25% |

В рамках повышения квалификации педагогического коллектива МКДОУ сотрудничает с КИРО.

25% педагогов, которые соответствуют занимаемой должности, готовят портфолио с целью аттестации на 1 квалификационную категорию в 2024 – 2025 учебном году.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Выводы:

* + В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

1. Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;
2. Низкий процент молодых специалистов;
3. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.

**2.Реализация годовых задач на 2024-2025 учебный год**

**Цель развития образовательной системы МКДОУ «Детский сад п.Магнитный» на 2024 – 2025 учебный год:** всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**Годовые задачи:**

1. Развитие и обогащение речи воспитанников посредствам разных видов деятельности.
2. Создание системы психолого – педагогической поддержки семьи, а так же роста активности родителе в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через

совместную деятельность с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО.

Предполагаемые результаты с педагогами:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП.

Формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,

Подготовка ребенка к жизни в современном обществе,

Развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ,

Осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**2.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ;Подготовка приказов по основным направлениямдеятельности ДОУ. | Август | Заведующий |
| Составление и утверждение циклограмм работы специалистов. | Август | Методист |
| Разработка учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности на новый 2024-2025учебный год, календарного учебного графика. | Август | Методист |
| Согласование планов работы с социальными партнерами. | Август | ЗаведующийМетодист |
| Заключение договоров с родителями (законнымипредставителями). | В течение года | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности). | Август | ЗаведующийОтветственный по ОТ |
| Корректировка программ:* ОП ДО;
* рабочие программы педагогов.
 | Август | Заведующий Методист |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписанияМКДОУ, тарификация педагогических работников). | Сентябрь | Заведующий |
| Заключение договоров с социальными институтами повзаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | Сентябрь | Заведующий |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространениеправовых знаний. | Сентябрь | Заведующий Ответственный поОТ |
| Написание плана работы на летний оздоровительный период 2025 года. | Май 2025 | Методист |
| Изучение и реализация законодательных ираспорядительных документов,регламентирующих деятельность ДОУ. | В течение года | ЗаведующийМетодист |
| Работа с документацией. | В течение года | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХР |
| Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| Внесение изменений в локальные акты Учреждения ииздание новых, подготовка положений, писем и инструкций. | В течениегода | ЗаведующийМетодист  |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ. | В течениегода | Заведующий Зам. зав по АХР |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования | В течениегода | ЗаведующийМетодист |

**3.Организационно-управленческая деятельность**

|  |
| --- |
| **3.1 Административные совещания при заведующем** |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;
* Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);
* Проведение практической отработки плана эвакуации;
* Текущие объявления.
 | Август (последний понедельник) | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХР Медсестра |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости за месяц;
* Анализ выполнения натуральных норм питания; подготовка к празднику «День пожилого человека»;
* Подготовка ДОУ к зимнему периоду(уборка территории и т.д.);
* Текущие объявления.
 | Сентябрь (последний понедельник | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХР Медсестра |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье;
* Работа с социально неблагополучными семьями;
* Анализ заболеваемости за месяц;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
* Профилактика ОРВИ, гриппа,коронавирусной инфекции;
* Подготовка к празднику «День Матери»;
* Подготовка к инвентаризации; текущие объявления.
 | Октябрь (последний понедельник) | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХЧ Медсестра |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц;
* Организация периодического медицинского осмотра сотрудников;
* Анализ выполнения натуральных норм питания; профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;
* Подготовка к собранию трудового коллектива; подготовка к Новогоднему празднику
 | Ноябрь (последний понедельник) | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХЧ Медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Оформление групп, коридоров;

рассмотрение и утверждение сценариев утренников;* Утверждение графиков проведения утренников;

обеспечение безопасности при проведении утренников. | В течение года | ЗаведующийМетодист  |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости за месяц;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
* текущие объявления.
 | Декабрь (последний понедельник) | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХЧ Медсестра |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости за месяц;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
* Подготовка к празднику «День защитника Отечества»;
* Текущие объявления.
 | Январь (последний понедельник) | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХЧ Медсестра |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости за месяц;
* Организация периодического медицинского осмотра сотрудников;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
* Подготовка к Международному женскому дню

«8 Марта»;* Педагогическая работа;
* Оформление музыкальных залов, групп, коридоров;
* Рассмотрение и утверждение сценариев утренников;
* Утверждение графиков проведения утренников;
* Обеспечение безопасности при проведении утренников;
* Текущие объявления.
 | Февраль (последний понедельник) | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХЧ Медсестра |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости за месяц;
* Организация субботников по благоустройству территории ДОУ;
* Текущие объявления
 | Март (последний понедельник) | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХЧ Медсестра |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости за месяц;

Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;* Планирование ремонтных работ в ДОУ;
* Текущие объявления.
 | Апрель (последний понедельник) | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХЧ Медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости за месяц;
* Эффективность работы органов самоуправления ДОУ;
* Подготовка к летнему оздоровительному периоду;
* Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;
* Текущие объявления.
 | Май (последний понедельник) | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХЧ Медсестра |
| - Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации, включая курсы ИКТ в2024- 2025 учебном году. | Сентябрь | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХЧ Медсестра |
| - Тарификация педагогических работников. | Сентябрь | Заведующий |
| - Обновление банка данных педагогическихработников. | Сентябрь | Делопроизводитель |
| - Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективностипедагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования). | 01.09 – 15.09.2024 | Методист Воспитатели |
| - Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации). | В течение года | ЗаведующийМетодист |
| **СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** |
| **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Должностные инструкции педагогов.
3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей
4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».
5. Знакомство с приказами.
6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат
7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.
8. Знакомство с приказами.
 | Сентябрь | ЗаведующийМетодист Ответственный по ОТПредседатель ППО |
| **Общее собрание трудового коллектива №2**1. Утверждение графиков отпусков на 2025 год.
2. Соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Соблюдение антитеррористической

безопасности. | Декабрь | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общее собрание трудового коллектива №3 Тема:** «Предварительные итоги учебного года».1. Результаты работы за учебный год.
2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Сохранность имущества.
4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.

6. Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующий |
| **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** |
| **Общее родительское собрание №1****Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год».
2. Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках

реализации ОП ДО на новый учебный год.1. Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.
2. Организация работы по здоровьесбережению.
3. Организация питания детей.
 | Сентябрь | ЗаведующийМетодист Медсестра |
| **Общее родительское собрание №2****Тема:** «Обзорно-информационная страница.Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамкахреализации ОП ДО1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).
2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).
3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.
 | Май | ЗаведующийМетодист Медсестра |
| **ПЕДСОВЕТЫ** |
| **Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема:** «Задачи работы коллектива в 2024 - 2025 учебном году».**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Вступительное слово Заведующего.
3. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).
4. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».
5. Итоги работы за летний оздоровительный период (самопрезентация педагогов).
6. Внесение и утверждение изменений в образовательную программу дошкольного образования.
7. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год.

Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно- транспортного травматизма.1. Внесение и утверждение изменений в Положения ДОУ.
2. Рассмотрение и принятие учебного плана, учебного календарного графика, режима дня, двигательного режима, расписания занятий.
3. Решения педагогического совета.
 | Август | Заведующий Методист Воспитатели Педагоги Медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 2****Тема:** «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»**Цель:** совершенствование работы в ДОУ поречевому развитию детей дошкольного возраста.**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. – Методист
2. Аналитическая справка по итогам

тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы поразвитию и обогащению речи детей дошкольного возраста» - старший воспитатель.1. «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения

речевых способностей дошкольников» - Методист1. Юмористическое упражнение «Шушаника Минична» - воспитатель
2. Выступление педагогов с докладами:
	* «Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях

реализации ФГОС ДО , ФОП», воспитатель* + «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста», воспитатель

6. Решение педсовета. | Ноябрь | Заведующий Методист Воспитатели |
| **Педагогический совет № 3****Тема:** «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения активности родителей (законных представителей) в жизни ДОУ»**Цель:** повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. **Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Методист
2. Аналитическая справка по итогам

тематического контроля: «Взаимодействие детского сада и семьи, через совместные мероприятия» -Методист1. Выступления педагогов:
	* «Объединение усилий семьи и образовательной организации для развития и воспитания детей», воспитатель (из личного опыта)
	* «Методы формирования уверенности родителей (законных представителей) в собственных педагогических возможностях», воспитатель

5. Решение педсовета. | Январь | ЗаведующийМетодист Воспитатели  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 4****Тема:** Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.**Цель**: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни, взаимодействие с семьей**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. – Методист.
2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Уровень

сформированности основ здорового образа жизни у воспитанников», Методист1. Выступления педагогов:

 «Веселая семья – здоровая семья», воспитатель1. Выступление медицинской сестры «Обучение детей основам здорового питания»
2. Подведение итогов и принятие решений.
 | Март | Заведующий МетодистМедсестраВоспитатели |
| **Педагогический совет № 5 «Итоговый» Тема:** «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».**Повестка:**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год.
3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2024 – 2025 учебный год
4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.
5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.
6. Презентация проектной деятельности педагогов.
7. Проект решения педагогического совета.
 | Май | Заведующий МетодистМедсестраВоспитатели |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласование графиков работы работников ДОУна 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПО ДОУ |
| О согласовании графика отпусков работниковДОУ на 2025 год. | Декабрь | Председатель ПО ДОУ |
| Об оказании социальной помощи членамПрофсоюза. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Ведение документации профсоюзнойорганизации. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Оформление профсоюзного стенда;Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами. | В течение года | Председатель ПО ДОУЧлены ПК |
| Участие в аттестации педагогов. | По графику | Председатель ПО ДОУ |

**4.Организационно-методические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| **4.1 Мероприятия по реализации первой годовой задачи** |
| **Просмотр открытых интегрированных занятий:**1. «Использование технологий теории решения изобразительных задач через русские народные сказки»
2. «Путешествие в Страну Правильной Речи»
3. «Интегрированного занятия по развитию связной речи у детей 6 – 7 лет "В поисках

сокровищ"» | Октябрь-Ноябрь | Воспитатели |
| Педагогический портфель:1. Лекция: «Методы и приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста».
2. Подборка дидактических игр на обогащения словарного запаса детей дошкольного

возраста. | СентябрьНоябрь | Методист |
| Консультация: «Упражнения по методике«Расскажи стихи руками»» | Октябрь | Методист |
| Мастер-класс: ««Изготовление игр и пособий по развитию речи»» | Ноябрь | Методист |

|  |
| --- |
| **4.2 Мероприятия по реализации второй годовой задачи** |
| **Просмотр интегрированной образовательной и совместной деятельности.**1. «Изучение семейной среды воспитанников через сюжетно – ролевую игру «Семейный праздник».
 | Январь - февраль | Воспитатели |
| Консультация для педагогов: «Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников как фактор повышения качества воспитательногопроцесса» | Январь | Методист |
| Консультация: «Нетрадиционные формыработы с семьей» | Февраль | Методист |
| **4.3 Мероприятия по реализации третьей годовой задачи** |
| **Просмотр интегрированной образовательной и совместной деятельности.**1. Интегрированное занятие «В здоровом теле – здоровый дух»
2. Спортивный досуг совместно с родителями (законными представителями)

«Знатоки здорового образа жизни» под девизом: «Эй, родитель, не ленись, с нами спортом ты займись!»1. Интегрированное занятие «Здоровье – это здорово»
 | Февраль-март | Воспитатели  |
| Круглый стол для педагогов ДОУ "Сохранениеи укрепление здоровья детей дошкольного возраста" | Февраль | Методист |
| Консультация для педагогов ДОУ "Инновационные формы развития иукрепления здоровья дошкольников" | Март | Методист |
| **4.4 Смотры, конкурсы** |
| Участие педагогов в муниципальных, районных, областных, всероссийских,международных педагогических конкурсах. | В течение года | Педагоги |
| Конкурс поделок «Осенняя фантазия»( дары осени). | Октябрь | Педагоги |
| Конкурс декоративно-прикладноготворчества «Космический Новый год». | Декабрь | Педагоги |
| Конкурс «Детство без пожаров». | В течение года | Педагоги |
| Областное массовое мероприятие«Операция «Покормите птиц зимой!». | Декабрь-март | Педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс «Космос глазами детей». | Апрель | Педагоги |
| Конкурс чтецов « Мы- Патриоты». | Май | Педагоги |
| Конкурс «Зимние спортивные дошкольныеигры на базе ДОУ. | По графику | Педагоги |
| Конкурс театральных постановок «Сказочнаякарусель» на базе ДОУ. | По графику | Педагоги |
| Семейный смотр-конкурс «Сотвори птичкедомик» на базе ДОУ. | Март | Педагоги |
| **4.5 Выставки, акции** |
| Участие педагогов в муниципальных, районных, областных, всероссийских,международных акциях. | В течение года | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Летние фантазии». | Сентябрь | Воспитатели |
| Творческая выставка «Осенняя фантазия». | Октябрь | Воспитатели |
| Выставка художественного творчества«Мамино сердце». | Ноябрь | Воспитатели |
| Выставка творческих работ (поделок) детей«Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса». | Декабрь | Воспитатели |
| Выставка детского творчества к празднику«День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст). | Февраль | Воспитатели |
| Конкурс-выставка «Пасхальное чудо». | Апрель | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков: «Бал Победы». | Май | Воспитатели |
| **4.6 Самообразование педагогов** |
| Согласование методических тем. | Август | МетодистВоспитатели |
| Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год. | Сентябрь | Методист |
| Реализация индивидуальных планов по методической теме. | В течение года | Педагоги |
| Творческая гостиная: «Повышение Профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчетыпедагогов по методическим темам. | Апрель – май | Методист |
| **4.7 Работа с кадрами** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценивание уровня профессиональнойкомпетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Методист |
| Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2025 год. | Сентябрь | Методист |
| Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года (по графику) | Методист |
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторингаразвития детей. | Сентябрь, май | Методист |
| Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников. | В течение года | Методист |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня(дистанционных и очных). | В течение года | Методист Педагоги |
| Тиражирование позитивного педагогическогоопыта на интернет-сайтах. | В течение года | Методист Педагоги |
| Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы иресурсы. | В течение года | Методист Педагоги |
| Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Методист |
| Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Методист |
| Оказание методической помощи в ведении документации. | В течение года | Методист |
| Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями(законными представителями) воспитанников. | В течение года | Методист |
| Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов. | В течение года | Методист |
| Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических объединениях. | В течение года (по плану УО) | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Методист |
| Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов. | В течение года | Методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по УВРСтарший воспитатель |
| **4.8 Аттестация педагогических кадров** |
| Утверждение состава аттестационнойкомиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствиезанимаемой должности. | Сентябрь | Заведующий |
| Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационнуюкатегорию. | Сентябрь | Методист |
| Составление плана работы аттестационнойкомиссии (АК). | Сентябрь | Методист |
| Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседанияАттестационной комиссии (АК). | В течение года (по плану работы АК) | Методист |
| Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года(по плану работы АК) | Заведующий |
| Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствиезанимаемой должности. | В течение года (По графику) | Методист |
| Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствиезанимаемой должности. | В течение года | Методист |
| Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации. | В течение года | Методист |
| Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемойдолжностии квалификационную категорию. | В течение года | Методист |

**5.Организационно-педагогические мероприятия**

|  |
| --- |
| **5.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану** |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО (по учебному плану и графику) с применениемразнообразных форм работы. | В течение года | Педагоги |
| **5.2 Сопровождение образовательной деятельности** |
| Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год. | Август | Музыкальный руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебныйгод. | Август | МетодистВоспитатели |
| Создание развивающей предметноПространственной среды в группах. | В течение года | Воспитатели групп |
| Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки вхолодный период. | В течение года | Воспитатели групп |
| Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы. | В течение года | Методист |
| Создание условий для адаптации детей к условиям ДОУ. | В течение года | Методист |
| **5.3 Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в****режимных моментах и в самостоятельной деятельности в течение дня** |
| Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всемобразовательным областям с учетомкалендарно-тематического планирования, особенностями развития детей и ихпотребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашейстране. | По календарному плану | Педагоги |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня. | По календарномуплану | Педагоги |

**6.Мероприятия по оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **6.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры** |
| Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| Двигательные разминки. | Ежедневно втечение года | Воспитатели |
| Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательнойдеятельности. | В течение года | Воспитатели |
| Индивидуальная и подгрупповаяработа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| Постепенный подъём после дневногосна. Гимнастика пробуждения. | Ежедневно | Воспитатели |
| Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:- Спортивные упражнения, включение | Ежедневно | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах;- Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементамисоревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. |  |  |
| Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни.Организация разнообразных форм работы сдетьми по направлениям. ОБЖ,ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Методист Воспитатели |
| Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану | Воспитатели |
| **6.2 Профилактические процедуры** |
| Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии стребованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| Самомассаж. | Ежедневно | Воспитатели |
| Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке всоответствии стемпературой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончанияпериода адаптации | Воспитатели |
| **6.3 Закаливающие процедуры** |
| Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.). | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| **6.4 Собеседование с воспитателями** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Осуществление физкультурно - оздоровительных мероприятий
* Осуществление профилактических мероприятий
* Осуществление различных видов

закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой. | Сентябрь | Методист Медсестра |
| **6.5 Педагогические мероприятия с детьми** |
| Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средством разнообразных форм работы и приемовработы сдетьми. | В течение года | Воспитатели |
| Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортноготравматизма. | В течение года | Воспитатели |
| Реализация плана совместной работы УО,ГИБДД попрофилактике дорожноготравматизма. | В течение года | Воспитатели |
| **Проведение инструктажей:*** По предупреждению травматизма;
* Соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;
* Соблюдение правил пожарной безопасности;
* Соблюдение правил дорожной безопасности;
 | В течение года | Воспитатели |
| **6.6 Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ** |
| Оформление бюллетеней, памяток, буклетов. | В течение года | Методист Медсестра , Воспитатели |
| Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ. | В течение года | Методист |

**7.Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлениюпотребностей и поддержкиобразовательной инициативы и эффективность деятельности ДОУ. | Сентябрь | Методист Воспитатели групп |
| **Организация общего родительского собрания**: «Задачи и особенностиобразовательной работы дошкольного учреждения на 2024 - 2025 учебный год». | Сентябрь | ЗаведующийМетодист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация групповых родительских собраний.****Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год»* Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО на новый учебный год».
* Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы;
* Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.
 | Сентябрь | Методист Воспитатели |
| Организация работы клуба отцов | По плану | Воспитатели |
| **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников(социальный паспорт группы и ДОУ). | Сентябрь | Воспитатели  |
| **Консультация:** «Проблемы предшкольной подготовки.Психологическая готовность к школе». | Сентябрь | Воспитатели ст.гр. |
| **Буклеты:** «Особенности поведениядетей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Методист Воспитатели групп |
| **Рекомендации для родителей:**«Развитие речи и памяти детейдошкольного возраста средствами мнемотехники». | Октябрь | Воспитатели |
| **Выставка семейных творческих работ:**«Осенняя фантазия». | Октябрь | Методист Воспитатели |
| **Фотовыставка:** «Бабушка (дедушка) и я,лучшие друзья». | Октябрь | Воспитатели групп |
| **Организация и проведение «**Деньпожилых людей». | Октябрь | Муз. РуководительВоспитатели |
| **Праздник** «День Матери». | Ноябрь | Муз. РуководительВоспитатели |
| **Конкурс-выставка творческих работ**детей «Мамино сердце» (размещение работ в группах). | Ноябрь | Воспитатели групп Методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выставка стенгазет** «Вот они какие,наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели групп |
| **Акция:** «Бумаге – вторая жизнь!». | Ноябрь | Зам. зав. по АХРВоспитатели групп |
| **День добрых дел**: «Организация птичьей«столовой» (12 ноября – Синичкин день). | 12 Ноябрь | Воспитатели |
| Групповые родительские собрания | Декабрь | Воспитатели |
| Участие родителей в подготовке кновогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |
| **Досуг**: «Колядки». | Январь | Воспитатели |
| **Буклет:** «Как любить ребенка». | Январь | Воспитатель |
| **Выставка детско-родительских****работ**: «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **Консультация**: «Семейная педагогика идомашнее воспитание». | Февраль | Воспитатели групп |
| **Досуг:** «Широкая Масленница» | Февраль | Воспитатели групп |
| **Советы психолога:** «Ребенкавоспитывает одна мать». | Март | Воспитатели |
| **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников:«Удовлетворенность родителей образовательными услугами,предоставляемыми ДОУ». | Март | Методист Воспитатели |
| **Консультация**: «Как помочьэмоциональным детям?». | Март | Методист |
| «День открытых дверей» «Практическое знакомство родителей с особенностями воспитательно - образовательногопроцесса в разных возрастных группах» | Апрель | ЗаведующийМетодист Воспитатели групп |
| **Конкурс семейных плакатов** «Мы заздоровый образ жизни». | Апрель | Методист Воспитатели групп |
| **Выставка-конкурс поделок** «Полёт вкосмос». | Апрель | Методист Воспитатели групп |
| **Выставка-конкурс декоративно- прикладного творчества** «Пасхальноечудо» . | Апрель | Методист Воспитатели групп |
| **Организация групповых родительских собраний.****Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО* Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе)

- Приоритетные направления работы на* летний оздоровительный период.
 | Май | ЗаведующийМетодист Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Выставка-конкурс рисунков и творческих работа:** «Бал Победы». | Май | Методист Воспитатели групп |
| **Экологический десант** (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧВоспитатели всех возрастных групп |
| Обеспечение активности взаимодействияс семьей через тематические встречи родителей со специалистами. | В течение года | МетодистВоспитатели |
| Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализацииФГОС ДО (с применение нетрадиционных форм). | В течение года | Воспитатели |
| Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ иофициального сообщества «Вконтакте». | В течение года | Методист Воспитатели |
| Участие родителей (законных представителей) в созданииразвивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. | В течение года | Воспитатели |
| Оформление информационных стендов для родителей (законныхпредставителей) с применениемразнообразных форм консультативного материала . | В течение года | Методист Воспитатели |
| Реализация мероприятий в соответствии с перспективным планом работы с родителями (законнымипредставителями) в каждой возрастнойгруппе. | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей (законныхпредставителей) к системе закаливания детей. | В течение года | Воспитатели |
| **Оформление наглядной агитации в группах:*** Темы недели;
* Реализация ОП ДО
* По реализации годовой задачи;
 | В течение года | Методист Воспитатели |
| Реализация плана работы с родителями(законными представителями) подготовительных групп. | В течение года | Воспитатели |
| Реализация план работы снеблагополучными семьями. | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализация плана профилактическойработы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Ответственный по ПДДТТ |

**8.Медицинские мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **8.1 Организационные мероприятия** |
| Подготовка отчета «Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников за 2024 – 2025 учебныйгод». | Май 2025 | Медсестра |
| Разработка комплексного плана медицинских мероприятий. | Июнь 2025 | Медсестра |
| Подведение итогов летнейоздоровительной компании. | Сентябрь | Медсестра |
| Антропометрия детей споследующим контролем подборамебели на группах профилактика нарушения осанки. | Сентябрь | Медсестра |
| - Подготовка детей к школе (осмотр узкими специалистами, анализы,переводные эпикризы). | Март, апрель, май | Медсестра |
| Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотрыфото и видеофайлов). | 1 раз в месяц | Медсестра |
| Обновление информационных стендов для родителей, информации на официальном сайте ДОУ поформированию навыков здоровогообраза жизни,профилактике заболеваний (консультации, памятки, буклеты). | 1 раз в месяц | Медсестра |
| Организация адаптационныхмероприятий для вновь поступивших детей. | В течение учебного года | Медсестра |
| Работа с медицинской документацией. | В течение учебного года | Медсестра |
| Контроль за прохождениеммедицинского осмотра сотрудниками. | По графику | Медсестра |
| **8.2 Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия** |
| Осмотр на педикулез и кожные заболевания. | 1 раз в месяц | Медсестра |
| Контроль организации физического воспитания. | В течение месяца | Медсестра |
| Контроль организации закаливающихпроцедур. | В течение месяца | Медсестра |
| Систематическое наблюдение засостоянием здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья. | В течение учебного года | Медсестра |
| Осмотр детей на инфекционные | В течение | Медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| заболевания. | учебного года | Медсестра |
| Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов икарантинов. | По графику | Медсестра |
| Профилактика ОРВИ. | В течение учебного года | Медсестра |
| Контроль за работой пищеблока. | В течение учебного года | Медсестра |
| Контроль за проведение карантинных мероприятий. | В течение учебного года | Медсестра |
| **8.3 Техническая учеба с младшими воспитателями** |
| График уборки помещений. | Ежедневно | Медсестра |
| Генеральная уборка с дез.средствами. | 1 раз в неделю | Медсестра |
| Индивидуальные беседы при карантине на группе. | При карантине | Медсестра |
| Индивидуальные беседы с сотрудниками при поступлении наработу. | При поступлении на работу | Медсестра |

**9.Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Взаимодействие с МКОУ «Курбакинская СОШ»(установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучнойадаптации к школьному обучению). | В течение года | Заведующий Методист |
| Работа с ЦРБ (медосмотр детей) | Согласно графика ЦРБ | Медсестра |
| Ознакомительная экскурсия в школу  | Сентябрь | Воспитатели ст.гр. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение выездных музейныхзанятий ОБУК «Курский областной краеведческий музей». | В течение года | Зам.зав. по УВР Старший воспитатель |
| Организация праздничных итематических мероприятий, просмотров в ЦДК п.Магнитный | В течение года | Методист Воспитатели |
| Проведение экскурсий и совместных мероприятий с поселковой библиотекой | В течение года | Методист Воспитатели |
| Проведение открытых занятий, бесед, инструктажей, игр (ГИБДД, ВДПО). | В течение года | МетодистОтветственные по ПДДТТ, по пожарной безопасности |

**10.Информационно-оформительская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной исменной информацией). | Сентябрь | Методист Воспитатели |
| Организация работы интернет-сайта и официального сообщества «Вконтакте». | В течение года | ЗаведующийМетодист Воспитатели |
| Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций)в методическом кабинете. | В течение года | Методист |
| Оформление материалов для информационных стендов для родителей. | В течение года | Методист Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изготовление демонстрационного и раздаточного материала дляобразовательной деятельности с детьми. | В течение года | Воспитатели |
| Выпуск положений к конкурсам. | В течение года | Методист |
| Организация тематических выставок по интересам педагогов. | В течение года | Методист |
| Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ. | В течение года | Методист Воспитатели |

**11.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространениеправовых знаний. | Сентябрь | Заведующий Специалист по охране труда |
| **Анкетирование: «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальныйпаспорт группы и ДОУ). | Сентябрь | Воспитатели |
| **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | МетодистДелопроизводитель |
| Корректировка рабочих программ (поитогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Методист Воспитатели |
| **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Медсестра |
| **Сбор информации** о выполнениенатуральных норм питания. | Ежемесячно | Медсестра |
| **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подг. Гр. |
| **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:**«Удовлетворенность родителей (законныхпредставителей) образовательными услугами, предоставляемымиДОУ». | Март | МетодистВоспитатели |
| **Сбор информации о выпускниках**(учащихся 1 класса). | Май | Воспитатели |
| Написание плана работы на ЛОП. | Май | Методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Старший воспитатель |
| Подготовка информационно-аналитического материала. Написание анализа деятельностиДОУ за 2024 – 2025 учебный год. | Май - июнь | ЗаведующийМетодистМедсестра |
| Написание годового плана работы ДОУ на 2025– 2026 учебный год. | Июнь | ЗаведующийМетодист |
| Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации, награждения (принеобходимости). | В течение учебного года | Методист |
| Корректировка плана обновления и обогащения развивающей предметно- пространственной среды групп и кабинетовв соответствии с ФГОС ДО и др.) | В течение учебного года | Методист Воспитатели |
| Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителейДОУ в районных СМИ). | В течение учебного года | МетодистВоспитатели |
| Функционирование сайта ДОУ. | В течениеучебного года | ЗаведующийОтветственные за ведение сайта |
| Работа с документацией. | В течение года | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХР |
| Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольногообразования. | В течение года | ЗаведующийМетодист |
| Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |
| Проведение комплексных мер поантитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач. | В течение года | ЗаведующийМетодист Зам. зав. по АХР |
| Анализ посещаемости детьми ДОУ | В течение года | Заведующий |

**12.Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Фронтальный контроль:**Тема: «Готовность групп и кабинетов кновому учебному году». | Август | ЗаведующийМетодист |
| **Тематический контроль:****Тема:** «Организация воспитательно- образовательной работы по развитию и обогащению речи детей дошкольноговозраста»». | Октябрь | ЗаведующийМетодист |
| **Тематический контроль:****Тема:** «Взаимодействие детского сада и семьи, через совместные мероприятия». | Январь | ЗаведующийМетодист |
| **Тематический контроль:****Тема:** «Уровень сформированности основ здорового образа жизни у воспитанников» | Март | ЗаведующийМетодист |
| Оперативный контроль. | В течение учебногогода | Методист |
| Контроль за реализацией тем самообразования | 1 раз в квартал | Методист |
| Контроль за ведением документации педагогов. | Сентябрь, январь |  ЗаведующийМетодист |
| Контроль за подготовкой детей к школе. | Ноябрь, март | ЗаведующийМетодист |
| Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников. | Октябрь, февраль,май | Заведующий |
| Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП (мониторинг развитияребенка). | Сентябрь, май |  Методист |
| Анализ итогов работы ДОУ за 2024- 2025 учебный год. | Май | ЗаведующийМетодист |
| Приоритетные направления работы на ЛОП 2024-2025 учебного года.Написание перспективного плана. | Май | Методист |
| Приоритетные направления на 2024- 2025 учебный год. Написание годового плана на 2025-2026 учебный год. | Июнь | Методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за аттестацией педагогических работников (пографику). | В течение года | Заведующий |
| Контроль за информационным обеспечением (информационныестенды, Сайт ДОУ). | В течение года (1 раз в месяц) | Заведующий |
| Контроль за взаимодействием сСоциокультурными учреждениямигорода. | В течение года | Методист |

**13.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ сРабочим по обслуживанию здания. | Ежемесячно | Заведующий Зам. зав по АХР |
| Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежныхобязательств. | В течение года | Зам. зав по АХР |
| Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала дляреализации годовых задач). | В течение года | Заведующий Зам. зав по АХР |
| Составление графиков субботниковпо благоустройству территории. | Апрель | ЗаведующийЗам. зав по АХР |
| Приобретение твердого и мягкогоинвентаря. | В течение года | ЗаведующийЗам. зав по АХР |